



## **REUNION CONSEIL MUNICIPAL du LUNDI 05 DECEMBRE 2022**

### **PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 24 OCTOBRE 2022**

Nombre de membres en exercice : 15

Nombre de membres présents : 11

Nombre de Votants : 13

**Etaient présents :** Mesdames AVOSCAN Brigitte, BARRO Carole, LORIZ Isabelle, PANNETIER Jocelyne et Messieurs BRUN Vincent, DECATOR Mathieu, FOURMY Samuel, JOSSERAND Jean-Michel, LEBLANC Bruno, GRIMAND Marc, POIRSON Philippe

**Etaient excusés :** M. CHABERT Nicolas (donne pouvoir à M. Bruno LEBLANC), Mme COCHET Aurélie (donne pouvoir à Mme Isabelle LORIZ)

**Était absent :** M. GAGNEUX Jean-Louis et Mme POTHIN Martine

**La séance est ouverte à 19h34.**

#### **1) Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 24 octobre 2022 et signature par Monsieur le Maire et la secrétaire de séance, Madame Jocelyne PANNETIER**

**EXPOSE :** Conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, un procès-verbal faisant état des délibérations prises pendant le Conseil Municipal, doit être dressé.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'approuver le procès-verbal de la séance du 25 juillet 2022. Conformément à l'article L2121-26 du Code Général des Collectivités Territoriales, une version électronique est mise à disposition du public.

#### **2) Désignation du secrétaire de séance :**

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales à l'élection d'un secrétaire pris au sein du conseil : Madame Jocelyne PANNETIER a obtenu la majorité des suffrages et a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

#### **3) Commissions communales – Point sur les dossiers en cours**

<b>Affaires scolaires/Cimetière/CCAS</b>  (Isabelle LORIZ)	<b><u>Commissions communales - Point sur les dossiers en cours</u></b>  <b>Ecole</b> Nous avons cette année 118 élèves inscrits sur la commune de Pizay, contre 110 élèves l'année dernière. 234 élèves sont inscrits sur les 3 communes du RPI (Bressolles, Pizay et Le Montellier)  Il n'y a rien à signaler en ce qui concerne l'organisation de cette nouvelle école ; il est cependant spécifié que la signalisation « sens interdit » sera renforcée rue du
--	--



	<p>Village pour en faciliter la visualisation aux personnes venant du Montellier</p> <p><b>CCAS</b> Renouvellement du colis cette année pour nos aînés et réflexion de la commission pour voir si possibilité d'organiser différemment l'an prochain en fonction des mesures sanitaires</p>
<p><b>Urbanisme- Communication-Vie associative</b>  (Bruno LEBLANC)</p>	<p><u>Commissions communales - Point sur les dossiers en cours</u> <b>URBANISME/ENVIRONNEMENT-FORET</b></p> <p><b>URBANISME :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Instruction des dossiers d'urbanisme</u></li><li>- Depuis le début de l'année,<ul style="list-style-type: none"><li>o 28 nouvelles demandes préalable de travaux (DP) 28 accordées</li><li>o 5 Permis de construire validés par la commune, 2 en cours d'instruction à la 3<sup>e</sup> CM 10 DIA ne nécessitant pas l'accord du conseil pour préempter Pour : vente de parcelles, vente de maisons.</li></ul></li><li>- Tableau joint en annexe du procès-verbal</li></ul> <p><u>Révision Générale du PLU :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La réunion PPA post enquête publique cet après-midi</li><li>- Cette dernière réunion a permis à la commune de se positionner sur l'ensemble des avis émis en présence des PPA (Personnes Publiques Associées), avant de préparer le dossier d'approbation du PLU.</li></ul> <p>Pour donner suite à l'enquête publique et après recueil des doléances des habitants, une réponse a été faite à chaque remarque ; chacune des réponses a été validée par les autorités compétentes</p> <p>Un nouveau point est cependant remonté de la part de la Préfecture concernant un problème quantitatif d'eau sur la commune de Pizay, mettant en avant que 8 citernes aient été livrées l'an dernier</p> <p>Le nouveau PLU par conséquent est provisoirement « gelé » en attente d'un courrier qui sera adressé par Mr le Maire à la préfecture pour contester le problème quantitatif ; d'autant plus que ces 8 citernes représentent la consommation en eau pour une</p>



	<p>journée pour tous les habitants de Pizay. Cette mesure avait été prise plus probablement par « anticipation ».</p> <p>Si les services de l'état acceptent la requête qui sera envoyée par Mr le Maire, le PLU sera approuvé à la fin de l'année selon nos estimations</p> <p>Si les services de l'état rejettent cette contre-proposition nous ne savons pas à quel moment nous pourrions répondre à cette exigence car nous n'avons pas de solution à l'instant T.</p> <p><b>Commission Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pylône relais téléphonie mobile<ul style="list-style-type: none"><li>o Dernières informations du Responsable Territorial Ain - Rhône,</li></ul></li></ul> <p>mise en service commerciales prévu semaine 50.</p>
<p><b>Bâtiments/Voirie/ Patrimoine/Histoire Tourisme</b></p>	<p><u>Commissions communales - Point sur les dossiers en cours</u></p> <p>a) <u>Présentation du Livret « Vivre à Pizay en 1920 » par Philippe POIRSON</u></p> <p>Un livret a été rédigé après interview auprès des Anciens de Pizay sur « comment était la vie au village » pour analyse historique avant mécanisation et modernité</p> <p>Vous pourrez y trouver des informations sur l'histoire de la Laiterie, du monument aux morts, de l'ancienne école, des grandes fermes de la rue du Village, des constructions en pisé...</p> <p>Un Parcours découverte sera organisé pour les enfants en avril prochain peut être avec des costumes pour que les jeunes puissent revivre cette époque et comprendre comment se faisaient les choses à l'époque sans la modernité d'aujourd'hui</p> <p>b) <u>Désignation d'un correspondant incendie secours</u></p> <p>Il a été demandé à la commune de nommer un référent incendie en relation avec le plan communal de sauvegarde, qui sera désigné par le Maire</p> <p>Les objectifs essentiels étant de viser à consolider notre modèle de sécurité civile, de ne pas partir de rien s'il arrive un évènement et de définir ce que l'on sait faire et ce que l'on ne sait pas faire</p> <p>Mme Isabelle LORIZ et M. Vincent BRUN se portent volontaires pour travailler à l'élaboration du plan de sauvegarde mais ne souhaitent pas être référents.</p>





	<p>Monsieur Le Maire fera appel aux pompiers pour savoir qui au sein du RPI serait volontaire pour être référent et pourra ainsi en reporter à Mme La Préfète à la suite de sa requête initiale</p> <p>b) <u>Maintenance et entretien des extincteurs de l'ancienne école + la mairie</u></p> <p>M. Vincent BRUN présentera prochainement la liste des travaux à faire pour déclarer la bibliothèque conforme à la suite de son installation.</p>
--	---

#### 4- Rapport annuel 2021 sur le service public de prévention et de gestion des déchets

##### PRÉAMBULE

Conformément à l'article L 224-17-1 du Code Général des collectivités territoriales, issu du décret n°2015-1827 du 30 décembre 2015, le Président de la Communauté de Communes de la Côtière à Montluel a soumis à l'assemblée délibérante, lors de sa séance en date du 7 juillet 2022, le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de collecte et traitement des déchets, au titre de l'année 2021.

Ce rapport a été approuvé à l'unanimité et doit être :

- Communiqué à l'ensemble des communes pour présentation à leur conseil municipal ;
- Tenu à disposition du public.

Ce rapport annuel décrit les moyens matériels et humains ainsi que les modalités d'exploitation en place concernant la collecte des ordures ménagères, le tri et la déchèterie.

Les données d'exploitation sont également présentées, avec comme principaux chiffres clés :

	Tonnage 2021	Kg/habitant (Base légale population INSEE en vigueur au 1er janvier 2021 : 25 233 hab.)
Ordures ménagères	4 826	191,3
Emballages ménagers et papier	962	38,1
Verre	814	32,3
Déchèterie	8 265	327,5
<b>TOTAL</b>	<b>14 867</b>	<b>589,2</b>

Sur le plan financier, les coûts de gestion du service au titre de l'année 2021 sont présentés à partir de la matrice comptable « compta-coût », matrice conçue par l'ADEME sur la base d'une comptabilité analytique.

Les principaux éléments financiers à retenir pour 2021 sont :



<b>Coût total du service € TTC</b>	<b>2 701 950 €</b>
<b>Recettes</b>	<b>2 587 845 €</b>
Vente de matériaux	214 179 €
Soutien des éco-organismes	262 391 €
Redevance spéciale	93 340 €
Entrées déchèterie	36 100 €
TEOM	1 981 835 €
<b>Contribution budget général</b>	<b>114 105 €</b>

Le coût total HT du service a augmenté de 235 305 € par rapport à 2020.

Les principaux postes d'augmentation de coûts sont les suivants :

- Traitement des ordures ménagères : + 71 952 €

Cette augmentation s'explique par l'augmentation des quantités d'ordures ménagères collectées (+ 2 %) et surtout par l'augmentation du tarif de traitement. Le tarif de traitement des OMR 2021 était de 125.60 € HT en 2021 alors qu'il était de 118.2 € HT en 2020. Cette augmentation du tarif de traitement facturé par le syndicat de traitement ORGANOM s'explique par l'augmentation de TGAP (37 €/tonne en 2021 vs 25 € HT en 2020).

- Contribution à l'habitant versée à ORGANOM : + 24 448 €

Cette augmentation s'explique par l'augmentation d'un euro de la contribution à l'habitant (11.80 €/habitant en 2021 / 10.80 € en 2020).

- Collecte et transport des déchets banals de la déchèterie : + 67 469 €

Cette augmentation de coût (+ 23.2 %) s'explique par :

- L'augmentation des quantités collectées (+ 13.9 % entre 2020 et 2021),
- L'augmentation du tarif de traitement des encombrants enfouis sur le site de la Tienne en raison de l'augmentation de la TGAP (137.80 € HT/tonne en 2021 alors que le tarif était de 125 € HT/tonne en 2020),
- La forte augmentation des tonnages d'encombrants (+18.8 %), supérieure à l'augmentation moyenne des quantités collectées.

Le montant de la TEOM perçue couvre 73 % des dépenses du service. En ajoutant les autres taxes perçues (redevance spéciale, accès déchèterie), les produits issus notamment de la vente des matériaux et les soutiens versés par les éco-organismes, l'ensemble des recettes couvre 96 % du coût du service.

Les 4 % restant, soit 114 105 € sont compensés par le budget général de la 3CM.

Le coût aidé tout flux du service est de 80.87 € HT par habitant, le coût aidé étant le coût restant à la charge de la collectivité après déduction des recettes, des aides et soutiens perçus. En 2020, ce coût aidé était de 76.7 € HT par habitant.

*Vu la délibération du conseil communautaire n°DE-2022/07/62-EN en date du 7 juillet 2022 approuvant le rapport annuel 2021 sur le service public de prévention et de gestion des déchets,*

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance du rapport annuel 2021, est invité à délibérer pour approuver le document présenté.





**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,**

**DÉCIDE :**

- **D'APPROUVER** le rapport annuel 2021 sur le service public de prévention et de gestion des déchets.

**1- Bulletin municipal 2022 – Tarification des insertions publicitaires**

M. Bruno LEBLANC fait le point sur le bilan des dépenses de l'édition 2021 du bulletin municipal ainsi que des recettes pour les encarts publicitaires 2021.

Dépenses réelles pour l'Édition du bulletin 2021

- Devis pour l'impression du bulletin, 2 249.50€ TTC pour 420 exemplaires
- Recette encarts : 1 655€
- Reste à charge mairie : 2 249,50€ – 1 655€ = **594,50€**

Dépenses prévisionnelles 2022

- Devis 2022 pour l'impression du bulletin, 2 354€ TTC pour 420 exemplaires
- **Nouveau !** Devis pour la rédaction et la mise en page du bulletin : 1 500€
- Recette encarts : prévisionnel 1 655€
- Reste à charge mairie : (2 354 € + 1 500) – 1 655€ = **2 199 €**

**Proposition nouveau tarifs des encarts des sponsors.**

Les tarifs ayant été augmenter en 2021, la commission a décidé de maintenir pour cette année les mêmes tarifs.

Encarts (90x55) à 55€

Encarts (100x70) à 80€

- Nous devons trouver plus de sponsors pour amortir l'augmentation du prix de l'édition 2022.

**Proposition de réduire la dépense de l'Édition 2022**

L'augmentation tarifaire pour l'édition du bulletin municipal 2022 nous amène à repenser notre stratégie de la dépense. Nous proposons la parution du bulletin municipal sous 2 formats.

- Format dématérialisé : Publication du bulletin en ligne sur le site de la commune en version téléchargeable.
- Format papier : faire une enquête auprès des administrés qui devront s'inscrire pour recevoir la version papier.

**Monsieur le Maire** explique à l'assemblée que des cartes publicitaires seront insérées dans le Bulletin Municipal communal de l'année 2022.

Monsieur le Maire propose de valider le tarif pour une insertion, comme suit :

- Pavé publicitaire 90 x 55 (mm) – Participation de 55 €
- Pavé publicitaire 70 x 100 (mm) – Participation de 80 €

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,**



**DECIDE** de fixer le tarif de l'encart publicitaire dans le Bulletin Municipal de l'année 2022.

**AUTORISE** M. le Maire à signer tous les documents se rapportant à ce dossier.

## 5- Finances

### A) Décision modificative n° 2 – Budget commune 2022 – Dépassement des crédits au chapitre 66

Afin de pouvoir régulariser le dépassement de crédits au chapitre 66 concernant les dépenses de fonctionnement, notamment les remboursements d'emprunts, il y a lieu de prévoir une décision modificative, comme suit :

CHAPITRE / ARTICLE	LIBELLE	MONTANT
Dépenses fonctionnement		
66 / 66111	Intérêts	+ 4 000.00
022/022	Dépenses imprévues	- 4 000.00
Dépenses fonctionnement		

**Après en avoir délibéré**, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**VALIDE** la décision modificative du budget commune, telle que présentée ci-dessus,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents se rapportant à ce dossier.

### B) Décision modificative n° 3 – Budget commune 2022 – Dépassement des crédits au chapitre 66

Afin de pouvoir régulariser le dépassement de crédits au chapitre 66 concernant les dépenses de fonctionnement, notamment les remboursements d'emprunts, il y a lieu de prévoir une décision modificative, comme suit :

CHAPITRE / ARTICLE	LIBELLE	MONTANT
Dépenses fonctionnement		
66 / 66112	Rattachement ICNE	+ 4 000.00
022/022	Dépenses imprévues	- 4 000.00
Dépenses fonctionnement		

**Après en avoir délibéré**, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**VALIDE** la décision modificative du budget commune, telle que présentée ci-dessus,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents se rapportant à ce dossier.





## **6- Politique de l'habitat – Vœux**

Etude présentée aux membres du Conseil Municipal suivant un diaporama avec le souci principal de ne pas « guetteriser » et de privilégier la mixité sociale.

Mr le Maire fait remarquer qu'il manque 400 logements dans la Communauté de Communes pour être en phase avec la demande.

35 ménages prioritaires ont émis une demande de logement social auprès de la 3CM.

**Mr le Maire demande au Conseil Municipal d'émettre un vœu pour garder la main sur les logements sociaux communaux.**

**Après en avoir délibéré**, le Conseil Municipal adopte à l'unanimité.

## **7- Mutualisation agent de Police ou Garde Champêtre entre les communes de la 3CM**

Monsieur le Maire explique qu'il serait favorable de pouvoir bénéficier des services d'un Agent de Police et/ou Garde Champêtre au moins deux demi-journées par mois sur la commune de PIZAY.

Le coût de ces interventions représenterait un budget d'environ 200 € pour la commune.

**Après en avoir délibéré**, le Conseil Municipal adopte à l'unanimité.

## **8- Fixation du prix de location de la salle des fêtes**

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée le tarif de location de la salle des fêtes en vigueur sur la commune : 250 € par jour resté inchangé depuis des années.

Il estime nécessaire de revoir le tarif à la hausse, dû au fait de l'inflation courante sur les frais d'énergie en particulier et après comparaison des tarifs pratiqués par les communes voisines.

C'est pourquoi, il est proposé à l'assemblée d'augmenter le tarif et de passer à 430,00 € par jour.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte avec une voix contre et :

**VALIDE** le nouveau tarif proposé à **430.00 € par jour de location** avec effet immédiat à la date de ce conseil municipal, soit, au 24 octobre 2022.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents se rapportant à ce dossier.

## **9- Mutualisation avec la 3CM des services de comptabilité et des Ressources Humaines**

**Intercommunalité – Convention de création d'un service commun** entre la commune de Pizay et la 3CM





Le Conseil Municipal autorise Mr le Maire à signer la convention pour procéder à la mutualisation des Services de comptabilité et des Ressources Humaines au sein de la 3CM ; Ce qui devrait réduire d'environ 5000 Euros le budget de fonctionnement de la commune

La délibération est :

VU l'article L. 5211-4-2 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) qui précise qu'en dehors des compétences transférées, un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres peuvent se doter de services communs dont les termes font l'objet d'une convention après avis des comités techniques paritaires compétents et après établissement d'une fiche d'impact décrivant notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis pour les agents

VU l'avis du comité social territorial ;

CONSIDERANT que le service commun, outil juridique de mutualisation de services, concerne tous types de missions opérationnelles et fonctionnelles, notamment les services relevant de fonctions supports (ressources humaines, paye, comptabilité, informatique, entretien, etc. ...). Il permet de regrouper les services et équipements d'un EPCI à fiscalité propre et de ses communes membres, de mettre en commun et/ou de rationaliser les moyens mis en œuvre pour l'accomplissement de leurs missions ;

CONSIDERANT que la mutualisation est devenue une nécessité dans le contexte de maîtrise de la dépense publique locale. Elle constitue également un outil précieux pour améliorer l'efficacité de l'action publique et favoriser les économies d'échelle. En dehors des compétences transférées, le service commun constitue l'outil juridique le plus abouti en matière de mutualisation ;

CONSIDERANT que la 3CM et la commune de Pizay ont décidé de créer un service commun dans le domaine des ressources humaines pour la gestion des paies et la gestion administrative des carrières ; dans le domaine de la comptabilité avec pour missions principales l'exécution et la gestion comptable en lien avec la trésorerie ;

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- APPROUVE les dispositions de la convention de mise en commun de services,
- AUTORISE le maire à signer ladite convention de mise en commun et à procéder à sa mise en œuvre par tous actes afférents.

### **10-Plan de Sauvegarde Communale**

Le plan communal de sauvegarde est en France un outil réalisé à l'échelle communale, sous la responsabilité du maire, pour planifier les actions des acteurs communaux de la gestion du risque en cas d'événements majeurs naturels, technologiques ou sanitaires.



Mairie de PIZAY – 799 route de Bourg-en-Bresse / 01120 PIZAY  
Tél. : 04 78 06 15 93 et Courriel : ville-pizay@wanadoo.fr

Mr le Maire informe son conseil qu'il faudra écrire et rédiger ce plan de sauvegarde dans les deux prochaines années après formation par les services de l'état ; le but est d'anticiper sur les problèmes qui pourraient se produire sur la commune et les formaliser.

Trois personnes travailleront sur ce sujet

Mme Isabelle LORIZ, Monsieur Vincent BRUN et Mr Le Maire, Marc GRIMAND

## **11-Demande de subventions**

. Demande pour la subvention de l'AFM TELETHON

**Monsieur le Maire rappelle que conformément aux engagements pris par l'équipe municipale, le Conseil Municipal attribue prioritairement les subventions au RASED, au Comité de Jumelage et au Sou des Ecoles et ce, pour raisons budgétaires.**

## **12- Informations diverses**

### **a) Réaménagement et ouverture de la bibliothèque depuis le 4 octobre 2022**

La Bibliothèque s'est agrandie, incluant la surface de l'ancien réfectoire ; (conformément au flyer déposé dans les boîtes aux lettres des habitants)

11 Bénévoles font partie de l'équipe.

Des permanences sont faites en binôme suivant un planning établi ; La bibliothèque compte énormément de livres grâce à de nombreux dons

Environ 100 personnes y sont inscrites.

C'est un véritable succès et un endroit convivial où lecture est donnée aux enfants...

### **b) Nouveau recrutement pour le remplacement de Franck GONIN**

Un contrat de remplacement pour un mi-temps a été signé et sera reconduit en fonction de la disponibilité de l'adjoint technique.

### **c) Visite prévue le 28 octobre à 13h de Madame La Sénatrice Florence BLATRIX CONTAT à la mairie**

– Invitation pour le Conseil Municipal

### **d) Réunion publique pour la collecte du tri lundi 7 novembre 2022 à 19h à la salle des fêtes de la mairie**





Mairie de PIZAY – 799 route de Bourg-en-Bresse / 01120 PIZAY  
Tél. : 04 78 06 15 93 et Courriel : ville-pizay@wanadoo.fr

#### e) Contrat copieurs

Le contrat des imprimantes de la Mairie et de l'école sont arrivés à expiration mais le nouveau contrat proposé par Canon n'a pas encore été signé

En attente d'une nouvelle proposition tarifaire à la baisse

Le coût de location au trimestre est actuellement de 1723 Euros HT ; TVA non remboursée car ce ne sont pas des travaux ; soit environ 8000 Euros à l'année pour 44 000 Copies noires et 40 000 Couleur ;

**Parmi les propositions tarifaires proposée, la plus intéressant semble s'orienter vers celle de SHARP Pour un prix de 1324 Euros par trimestre.**

**Proposition retenue à l'unanimité par les membres du Conseil** plutôt que l'autre solution qui s'orientait vers une location de matériel rénové ; option non souhaitable en cas de défaillance mécanique notamment pour l'imprimante de la nouvelle école

#### Ancien stade

Réfléchir sur le devenir de l'ancien stade que nous louons 380 euros à l'année pour éviter un entretien non justifié du fait que ce dernier n'est plus dans le PLU en cours de validation

#### **13-Questions diverses**

L'ordre du jour étant épuisé. Monsieur le Maire clôt la séance du conseil municipal à 23 heures.

Fait à Pizay, le 08 novembre 2022

Le Maire,  
  
Marc GRIMAND

La Secrétaire  
  
Jocelyne PANNETIER



**RECAPITULATIF DES DEMANDES - DP - PC - PA**

Année	Nature DEMANDE					N° ENREGISTREMENT	OBJET DE LA DEMANDE	OBSERVATIONS ou avis
	DP	PC	PA	PM	PT			
I N S T R U C T I O N S  2 0 2 2	1					DP 001 297 22 00001	Division Foncière	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00002	Construction d'un mur de clôture	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00003	Installation du Pylone relais téléphonie mobile	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00004	Ouverture donnant sur la rue du village pour installation d'une porte	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00005	Construction d'un mur de clôture + Portail	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00006	Construction d'un abri de jardin	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00007	Installation de panneaux photovoltaïques	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00008	Construction d'un mur de clôture	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00009	installation photovoltaïque de 12 m²	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00010	Lot Ferme HAYEZ - modification de la façade + fenêtres menuiserie	ACCORD
		1				PC 001 297 22 00001	Construction maison individuelle de plain pied sur terre plein	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00011	Construction cloture et portail	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00012	ouverture dans un mur en pisé pour 2 fenêtres et changement fenêtre par une baie vitrée	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00013	Installation centrale solaire	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00014	réhaussement mur de clôture existant en parpaings de hauteur 1m80 avec couvertine, enduit façade beige rosé	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00015	Installation fenêtre de toit	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00016	Pose de deux fenêtres de toit 78x98cm sur une même pente de toit.	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00017	création de 2 fenêtres aluminium 50x 140 cm et 75x 120 cm en facade	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00018	installation de 16 panneaux photovoltaïque puissance 6kw (16x1.8m²=28.8m²)	ACCORD
		1				PC 001 297 22 00002	Construction d'une maison individuelle de plain pieds	ACCORD
		1				PC 001 297 22 00003	construction d'une annexe à côté d'une villa existante	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00019	Agrandissement pour création d'une salle de bain, suite parentale et passage couvert	ACCORD
		1				PC 001 297 22 00004	Construction d'un local commercial en RDC et construction d'un logement en RDC + combles à destination touristique	en cours
						AT 001 297 22 00001	demande d'autorisation de travaux en ERP (PC 0012972200004)	en cours
						AT 001 297 22 00002	demande d'autorisation de travaux en ERP (PC 0012972200004)	en cours
	1					DP 001 297 22 00020	Construction d'une piscine rectangulaire de 6 mètres * 3 mètres	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00021	remplacement des fenêtres bois simple vitrage par des fenêtres double vitrages en PVC blanc- Remplacement des perciennes par des volets roulants PVC blanc	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00022	Construction d'une piscine enterrée de 7 x 3.68	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00023	Construction d'un abri de jardin d'une surface de 11 m²	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00024	Construction d'un abri de Jardin d'une superficie de 15m²	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00025	Agrandissement ouverture existante pour création porte de garage	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00026	Changement de fenêtres, volets et porte d'entrée	ACCORD
		1				PC 001 297 22 00005	Construction maison de plain pieds (sans étage) de Surface Brute 145m2 avec garage non attenant de 34m2 en limite sur 2 cotés.	en cours
	1					DP 001 297 22 00027	Installation de 8 panneaux photovoltaïques	ACCORD
	1					DP 001 297 22 00028	Division parcellaire en vu de construire	en cours

Total Annuel	DP	PC	PA	PM	PT
	28	5	0	0	0

ccordé	27	4			
efusé					

10 DIA vente de maison et une parcelle non preempté par la commune