

AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE VALANT

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Objet de la mise en concurrence	Fourniture et installation d'un système de vidéoprotection urbaine
Date limite de la réception de l'offre	<p align="center">Le lundi 15 mai 2017 – 17 H</p> <p>Le DCE est téléchargeable sur le site internet de la commune à l'adresse www.ville-montluel.fr à la rubrique vie municipale – budget et marchés publics – appels d'offres et sur son profil d'acheteur ville-montluel.e-marchespublics.com</p>
Organisme passant le marché	Ville de Montluel 85 avenue Pierre Cormorèche - 01120 MONTLUEL
Mode de passation	<p>Marché de fournitures passé selon la procédure dite adaptée conformément aux dispositions de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.</p> <ul style="list-style-type: none"> -remise des candidatures et des offres pour le 15 mai 2017 17H au plus tard -analyse des candidatures et des offres -négociations avec les 2 candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres -information des candidats évincés du rejet de leur offre -signature du marché par M. le Maire et notification au titulaire
Description de l'opération	La présente consultation a pour objet l'installation d'un système de vidéoprotection sur 11 sites de la commune : 8 sites en tranches ferme et 3 sites en tranches optionnelles.
Critères de participation du candidat	<p>Le candidat produira, à l'appui de son offre (rendu d'une proposition technique, de l'acte d'engagement signé et dûment complété, accompagné de son annexe n°1, le contrat de maintenance, à produire par le candidat), les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une lettre de candidature ou formulaire DC1, accompagnée, le cas échéant, du pouvoir habilitant le signataire à engager l'entreprise • La déclaration du candidat ou formulaire DC2 afin d'apporter des précisions sur son statut ainsi que ses capacités économiques, financières, professionnelles et techniques • Les attestations de régularité fiscale et sociale (datant de moins de 6 mois) permettant aux candidats de justifier de leur situation (à jour) au regard de leurs obligations déclaratives et de paiement en matière de cotisations et contributions sociales auprès de l'Urssaf, au 31 décembre de l'année précédente et du paiement des impôts et taxes dûs au Trésor public <p>Pour respecter cette obligation, le candidat doit fournir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un certificat social, délivré en ligne sur le site de l'Urssaf. 2. une attestation fiscale, qui permet de justifier de la régularité de sa

	<p>situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés)</p> <ol style="list-style-type: none"> un certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés pour les marchés d'une valeur égale ou supérieure à 5 000 € HT, le candidat doit aussi respecter les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant une attestation de vigilance. <ul style="list-style-type: none"> Les attestations d'assurances à jour (RC, RC professionnelle, garantie décennale le cas échéant, ...) Liste de références (le cas échéant)
Critères de jugement de l'offre	<p>L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :</p> <p>Les critères retenus pour le jugement des offres seront :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le coût (comprend la fourniture et la pose du matériel ainsi que sa maintenance préventive et curative (40 %); Les moyens matériels et humains mis en œuvre pour l'exécution des prestations, afin de garantir de manière continue le bon fonctionnement des installations (60%). <p>La ville entend négocier avec les candidats ayant présenté les 2 offres les mieux classées à l'issue de l'examen des propositions reçues. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.</p>
Renseignements	<p>Administratifs : Service marchés publics : Tél. : 04 78 06 06 67 ou email : service-juridique@ville-montluel.fr</p> <p>Techniques : Direction générale des services, email : dgs@ville-montluel.fr</p>
Adresse d'envoi de l'offre	<p>Hôtel de Ville – service marchés publics 85 avenue Pierre Cormorèche BP 129 01124 MONTLUEL Cedex</p>
Date de publication	